

<b>onsemi</b> Title/ Název: <b>Požadavky na BOZP externích organizací</b>	Document Number: /Číslo dokumentu	Revision:/Revize:
	<b>12MON20153R</b>	<b>Z</b>
Page/Strana 1 of 15		

Applicable to Location(s) / Určeny pro lokaci (e):	Owner (Group or Department) / Vlastník (Skupina nebo oddělení):	Document Type/ Typ dokumentu:
<b>Rožnov</b>	<b>EHS</b>	<b>Pracovní postup</b>

The information contained and disclosed in this document is the property of Semiconductor Components Industries LLC and its subsidiaries (SCI) and SCI retains all rights therein. Except as specifically authorized in writing by SCI, the user of this document shall 1) treat the information as **onsemi** Internal Use Only; 2) keep all information contained herein from unauthorized disclosure and dissemination unless mandatory (e.g. as required for a third party audit) & only after executing an NDA; 3) ensure that the latest approved revision is being used; 4) only use the information for the sole benefit of SCI; and 5) promptly return or destroy this information upon the request of SCI.

Informace obsažené a zveřejněné v tomto dokumentu jsou majetkem společnosti Semiconductor Components Industries LLC a jejích dceřiných společností (SCI) a SCI si ponechává veškerá práva k nim. S výjimkou výslovného písemného souhlasu SCI musí uživatel tohoto dokumentu 1) nakládat s informacemi pouze jako pro interní použití onsemi; 2) chránit všechny zde obsažené informace před neoprávněným zveřejněním a šířením, pokud to není povinné (např. jak je vyžadováno pro audit třetí strany) a pouze po provedení NDA; 3) zajistit, aby byla používána poslední schválená revize; 4) používat informace pouze pro výhradní prospěch SCI; a 5) neprodleně vrátit nebo zničit tyto informace na žádost SCI.

## 1.0 Účel

Účelem je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců externích organizací a osob, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích a zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti.

## 2.0 Rozsah platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance ON Semiconductor Czech Republic. Pracovní postup je určen pro všechny oblasti činnosti externích organizací a jejich zaměstnanců v ON Semiconductor. Požadavky a povinnosti bezpečné práce a ochrany zdraví při práci vyplývají z platné legislativy ČR a jsou závazné pro všechny zaměstnance společnosti ON Semiconductor i pro zaměstnance externích organizací. Každá externí organizace je rovněž povinna dodržovat interní požadavky zahrnuté ve smlouvách o vykonání požadovaných prací.

## 3.0 Informace o dokumentu

### 3.1 Klasifikace dokumentu

Tento dokument je jen pro vnitřní potřebu ON Semiconductor Czech Republic. Informace v něm uvedené jsou majetkem ON Semiconductor Czech Republic, která si proto vyhrazuje všechna práva na vlastnictví, projekt, vypracování, reprodukování, použití a prodej a na každý článek či postup, který by tyto informace použil s výjimkou těch, kde jsou tato práva poskytnuta.

### 3.2 Použité odkazy

#### 3.2.1 Související dokumenty

---

#### 3.2.2 Interní dokumenty

12MON20010R Zásady pro pobyt v čistých prostorách CZ4  
 12MON73023R Pravidla chování a práce v čistých prostorách WPROD  
 12MON54250E Zkoušky na zjištění alkoholu  
 12MON27049R Pravidla vstupu na střechy objektů ON Semiconductor  
 12MON00399D Contractor EHS  
 12MON70010R Nebezpečné chemické látky a směsi

#### 3.2.3 Dokumenty cizího původu

Zákoník práce č.262/2006 Sb.

### 3.3 Zkratky, pojmy, definice

Pojmy a Zkratky	Popis
EO	Externí organizace - organizace, která na základě smlouvy o vykonání prací nebo objednávky vykonává pracovní činnost v prostorách ON Semiconductor
FAC	Úsek služeb
EHS	Oddělení ochrany životního prostředí, ochrany zdraví a bezpečnosti práce
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BT	Bezpečnostní technik
PT	Požární technik
Vedoucí úseku, útvaru	Vedoucí zaměstnanec organizační jednotky, ve které externí organizace provádí své činnosti
HR	Personální úsek
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
EPS	Elektrická požární signalizace
GM	Generální ředitel
Zplnomocněný pracovník	Pracovník zaměstnavatele ON Semiconductor Czech Republic s.r.o., který vystavuje písemný Příklad ke svařování a určuje určení požárně bezpečnostních opatření dle 12MON27046R - Svařečské práce a práce s otevřeným ohněm
Zadavatel prací	Zaměstnanec ON Semiconductor Czech Republic zodpovědný za zaměstnance EO. Je kontaktní osobou mezi EO (jejími zaměstnanci) a ON Semiconductor Czech Republic.

<b>onsemi</b> Title/ Název: <b>Požadavky na BOZP externích organizací</b>	Document Number: /Číslo dokumentu	Revision:/Revize:
	<b>12MON20153R</b>	<b>Z</b>
Page/Strana 3 of 15		

## 4.0 Popis činností

### 4.1 Kompetence a odpovědnosti

VIZ.	ČINNOSTI	Zajišťuje	Spolupracuje	Odpovídá
4.3.1	<b>Stanovení povinností zaměstnanců ON Semiconductor</b>	Zadavatel prací	EHS, Správa budov	Odpovědní zaměstnanci
4.3.2.	<b>Vedení aktuálního seznamu zaměstnanců EO</b> , kteří se zúčastňují požadovaných prací, viz 12MON20153R003 nebo 12MON20153R008 a 12MON20153R009 pro vstup na střechu a předání na oddělení Security	Zadavatel prací	EHS	Za vedení aktuálního seznamu zaměstnanců - EO
4.3.3	<b>Označení logem firmy</b>	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
4.3.4	<b>Vymezení pracovních prostor</b>	Zadavatel prací	Vedoucí útvarů	Zadavatel prací, EO
4.3.5	<b>Seznámení odpovědných zaměstnanců externí organizace</b> s riziky daného pracoviště a dokumenty viz 12MON20153R003 a 12MON20153R008 nebo 12MON20153R009 pro vstup na střechu	Zadavatel prací	EHS	Zadavatel prací
4.3.6	<b>Seznámení zaměstnanců ON Semiconductor</b> s riziky vyplývající z činnosti externí organizace viz 12MON20153R004	Zadavatel prací	EO EHS	Vedoucí útvarů
4.3.7	<b>Přidělování a používání OOPP</b>	EO	EHS	EO
4.3.8	<b>Oznámení o provádění práce</b> během dnů volna a ve státem uznané svátky na SharePointu	Zadavatel prací	Odpovědný zaměstnanec FAC, vedoucí útvarů	EO
4.3.9	<b>Evidence externích organizací a jejich zaměstnanců</b>	Zadavatel prací	Správa budov	Manager správy budov
4.3.10	<b>Dodržování všeobecných požadavků, týkajících se BOZP</b>	EO	EHS vedoucí útvarů	EO
4.4	<b>Povolení rizikové práce</b>	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
4.4	<b>Předložení analýzy rizik</b>	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
4.4	<b>Kontrola prováděna pověřeným pracovníkem dodavatele</b>	EO	Zadavatel prací	EO
4.4	<b>Kontrola prováděna pracovníkem EHS objednatele</b>	EHS	Zadavatel prací EO	EHS
4.5	<b>Zabezpečení protipožární ochrany</b> Viz 12MON27046R001	EO	PT, EHS	EO
4.6	<b>Manipulace s chemikáliemi a s nebezpečným odpadem</b>	EO	EHS	EO
4.7.	<b>Značení a demontáž potrubí</b>	EO	Zadavatel prací	EO
4.8	<b>Udržování čistoty a pořádku</b> na pracovištích ON Semiconductor externí organizací	EO	FAC	EO
4.9	<b>Postup při pracovním úrazu</b>	EO	EHS, Zadavatel prací	EO
4.10	<b>Vstup zaměstnanců ON Semiconductor</b> , kteří nejsou zaměstnanci ON Semiconductor Czech Republic s.r.o. a vstupují do výrobních prostor bez doprovodu	Navštívená osoba	EHS Trenéři, manager zařízení, technolog, hlavní technolog	Zadavatel prací
4.3.6.	<b>Seznámení odpovědných zaměstnanců externí organizace</b> s riziky při práci na	Zadavatel prací	EHS	Zadavatel prací

Electronic and hard copies are considered uncontrolled unless accessed directly from the Document Repository or officially issued by Doc Control.

Elektronické a papírové verze jsou považovány za neřízené pokud je nezískáte z Doc serveru nebo nejsou oficiálně vydány Doc Control (autorizovaná osoba). **onsemi Internal Use Only**

	střechách ON Semiconductor viz. 12MON20153R009			
4.11	<b>Exkurze</b>	Organizační zabezpečení HR, ved. útvarů	vedoucí útvarů	Povoluje GM
4.12	<b>Návštěvy</b>	Pověř. zaměstnanec	Vedoucí útvarů	Pověř. zaměstnanec
4.4.	<b>Vystavení Povolení pro rizikové práce</b>	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
N/A	<b>Vyžádat si od externích firem náležitosti uvedené v kap. 4.2.10 dle dokumentu 12MON70010R - Nebezpečné chemické látky a směsi</b>	Zadavatel prací	Nadřízený	Odpovědný zástupce

## 4.2 Zařízení, přípravy, materiály a média

nevyužito

## 4.3 Základní požadavky pro zabezpečení BOZP - Zákoník práce 262/2006 Sb. v platném znění

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů jsou zaměstnavatelé povinni **vzájemně se písemně informovat o rizicích**, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přitom každý ze zaměstnavatelů je přitom povinen zajistit, aby jeho činnost a práce jeho zaměstnanců byly organizovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci zaměstnavatele, spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracoviště.

***Písemná výměna rizik se provádí před zahájením prací.***

### 4.3.1 Stanovení povinností kompetentních zaměstnanců ON Semiconductor

Pověření **odpovědní zaměstnanci ON Semiconductor (zadavatelé prací)** kteří organizují práci externích organizací **jsou povinni** dopředu nahlásit (**správci dotčených budov**) **úsek služeb termín a rozsah činností**, které externí organizace budou provádět na stavebních objektech ( SO ) a provozních souborech ( PS ) budov, zpevněných plochách a souvisejících pozemcích, a dále ve spolupráci s úsekem služeb, oddělením EHS **jsou povinni stanovit systém bezpečné práce pracoviště.**

### 4.3.2 Vedení aktuálního seznamu firem a zaměstnanců EO

Zodpovědná osoba ON Semiconductor je povinna zaevidovat externí firmu a její zaměstnance do seznamu externích organizací na [Intranet/Rožnov Security Services/BOZP Monitoring](#).

Vyplněné formuláře 12MON20153R003, 12MON20153R008 a 12MON20153R009 je zodpovědná osoba ON Semiconductor povinna poté doručit na oddělení Security.

Povinností zaměstnanců ostrahy viz INTRANET / Služby / MOBA / Směrnice pro výkon služby ostrahy

### 4.3.3 Označení logem firmy – zajišťuje externí organizace. Každý zaměstnanec externí organizace musí být na viditelném místě logem firmy označen. EHS a zadavatel prací provádí kontroly dodržování.

### 4.3.4 Vymezení pracovních prostor - V průběhu své činnosti mají zaměstnanci externích organizací povolené vstupovat jen do vymezených pracovních prostor společnosti. Před vstupem do jiných pracovních prostor musí požádat o povolení odpovědného pracovníka ON Semiconductor (ve smlouvě o provedení prací, v Zápisu o předání a převzetí staveniště apod.). Začátek a konec svých činností jsou zaměstnanci externí organizace povinni nahlášovat na vrátnici objektů. V případě předávání pracoviště mimo výrobní a správní budovy ON Semiconductor (budova M8, V12, V20, M1, C128, M10, M7, M9, C2, U62, V1, V15, B02) bude tato povinnost řešena individuálně.

### 4.3.5 Označení pracovních prostor – Před zahájením práce v předaných prostorech ON Semiconductor je potřeba, aby zhotovitel měl vyplněný a podepsaný „**Informační formulář**“, kde musí být uveden podpis zadavatele, vlastníka prostor a zhotovitele. V Informačním formuláři musí být uveden název dodavatele, typ práce, místo výkonu práce a termín provádění práce. Tento formulář musí být vystaven na dobře

viditelném místě v prostoru výkonu práce. Bez vystaveného formuláře nelze zahájit práce v předaných prostorech ON Semiconductor. [Viz bod 7.2](#)

- 4.3.6 **Seznámení zaměstnanců EO** - zajišťuje zadavatel prací ON Semiconductor a provádí oddělení EHS v předem daných termínech. Toto seznámení je prokazatelně potvrzeno v 12MON20153R003 nebo 12MON20153R008. Zodpovědná osoba externí organizace před zahájením seznámení doručí příslušnému zadavateli prací seznam svých zaměstnanců předvyplněný formulář 12MON20153R003 nebo 12MON20153R008, který zadavatel prací před zahájením samotného seznámení předá na oddělení EHS. Bez předvyplněného formuláře 12MON20153R003 nebo 12MON20153R008 je seznámení neplatné.

**Seznámení zaměstnanců EO pro vstup na střechy ON Semiconductor** zajišťuje zadavatel prací ON Semiconductor a provádí oddělení EHS v předem daných termínech. Toto seznámení je prokazatelně potvrzeno v 12MON20153R009. Zodpovědná osoba externí organizace před zahájením seznámení doručí příslušnému zadavateli prací seznam svých zaměstnanců předvyplněný formulář 12MON20153R009, který zadavatel prací před zahájením samotného seznámení předá na oddělení EHS. Bez předvyplněného formuláře 12MON20153R009 je seznámení neplatné.

Evidence školení externích organizací a školení pro vstup na střechu se provádí na [Intranet/Rožnov Security Services/BOZP Monitoring](#)

Seznámení a proškolení má platnost 1 rok.

- 4.3.7 **Seznámení zaměstnanců ON Semiconductor** – vedoucí zaměstnanec EO je povinen seznámit odpovědného vedoucího úseku ON Semiconductor, na kterém EO svoji činnost provádí s riziky vyplývající z provozované činnosti. Tito jsou povinni zajistit seznámení s riziky pro zaměstnance ON Semiconductor, kteří se budou při provádění činnosti externí organizací na pracovišti vyskytovat. Prokazatelné seznámení se provádí na formuláři v prezenční listině 12MON09029R001
- 4.3.8 **Přidělování a používání OOPP** - Při vykonávání pracovní činnosti na území společnosti jsou zaměstnanci EO povinni soustavně používat stanovené OOPP
- 4.3.9 **Oznámení o provádění práce** – provádí zadavatel práce na [Intranet/Rožnov Security Services/Oznamení prace ve dnech volna](#)
- 4.3.10 **Evidence externích organizací a jejich zaměstnanců – vrátnice objektů**
- **Začátek a konec svých činností jsou externí organizace povinny nahlášovat na vrátnici objektů, kde se nachází EVIDENCE EXTERNÍCH ORGANIZACÍ. Pracovníci ostrahy kontrolují**
    - Seznam externích organizací na [Intranet/Rožnov Security Services/BOZP Monitoring](#)
    - Povolení k provedení práce během dnů volna a ve státem uznané svátky
    - PŘÍKAZ k provedení prací se zvýšeným nebezpečím podle ČSN 050601 - [12MON27046R](#) - Svařečské práce a práce s otevřeným ohněm
  - V případě činností uvnitř budovy pracovníci ostrahy vydají zaměstnancům externí organizace (EO) identifikační karty, provedou záznam do **Knihy evidence zaměstnanců externích organizací** a po průchodu přes turniket provedou vizuální kontrolu obsahu jejich zavazadel. Dále se zaměstnanci externí organizace řídí pokyny **pověřeného zaměstnance ON Semiconductor**, který si je vyzvedne na vrátnici objektu a který zaměstnance EO po nahlášení ukončení činnosti doprovodí zpět na vrátnici objektu, kde zaměstnanci EO nahlásí odchod, umožní pracovníkům ostrahy vizuální kontrolu svých zavazadel, vrátí identifikační karty a projdou přes turniket do vestibulu objektu. Pracovník ostrahy provede záznam do Knihy evidence zaměstnanců externích organizací.
  - V případě mimořádných situací, jako je přesun velkého množství materiálu / zařízení, materiálu / zařízení nadměrné velikosti nebo jakýkoliv přesun, který by ohrožoval plynulý a bezpečný provoz vrátnice objektu, se požadovaný termín takového přesunu **dopředu nahlásí na správu budov** dotčeného objektu a využije se vedlejších technologických vstupů napojených na systém elektronické zabezpečovací signalizace (EZS), popř. stěhovacích otvorů a ramp. Správa budov v součinnosti s vrátnicí objektu nahlásí termín přesunu na PCO, deaktivuje danou smyčku pohybových dveřních čidel a zajistí ostrahu otevřeného vstupu na dobu přesunu materiálu / zařízení pracovníkem ostrahy. Po skončení přesunu pracovník ostrahy uzamkne dveře, na vrátnici objektu aktivuje čidla EZS a provede o tomto záznam.

#### 4.3.11 Dodržování všeobecných požadavků

- je přísně zakázáno kouření ve všech prostorách společnosti ON Semiconductor
- ve všech prostorách společnosti ON Semiconductor je zakázáno používání a donášení alkoholu a omamných látek
- je zakázáno do prostor společnosti nosit neobvyklé předměty „Seznam předmětů, které jsou považovány za neobvyklé z hlediska jejich donášení a vynášení z objektů firmy viz **INTRANET / Služby / MOBA / Směrnice pro výkon služby ostrahy**“, jinak pouze s povolením GM
- jíst a pít je povoleno pouze na k tomu určených místech – jídelny, odpočinkové kouty apod.
- při pohybu motorových vozidel po vnitropodnikových komunikacích je povinnost dodržovat:
  - pravidla silničního provozu a řídit se silničními značkami
  - o vjezdu/výjezdu informovat ostrahu příslušného objektu
  - vjezd povolen pouze pro naložení/vyložení nákladu
  - je zakázáno blokovat prostory, které jsou určené pro nakládání/vykládání materiálu
  - stání nebo parkování vozidel mimo vyhrazená místa je zakázáno (nastavení pravidel ohledně stání a parkování motorových vozidel je směřováno na plochy a účelové komunikace v uzavřeném objektu nebo prostoru, který se nachází zejména v oplocených částech objektů V12 a M1, parkoviště a veřejné komunikace nejsou do této oblasti včleněny)
  - je dovoleno parkovat pouze na vyhrazených místech
  - pokud se jedná o dopravce smluvních dodavatelů, je povinnost nahlásit výjezd z areálu na příslušném stanovišti ostrahy a podepsat formulář o seznámení povinností řidiče viz. 12MON20153R012
- při své pracovní činnosti používat bezpečnostní a varovná značení, varovné překážky a zátarasy, které musí být umístěny na viditelných místech a v souladu s platnou legislativou
- zabránit vstupu nepovolaným osobám do prostorů, kde se vykonávají pracovní činnosti
- zabránit možnosti uklouznutí na mokřem nebo kluzkém povrchu
- zaměstnanci externích organizací jsou povinni okamžitě hlásit zjištěné závady a nedostatky na používaných strojích, zařízeních a přístrojích svým nadřízeným a přerušit práci do odstranění zjištěných závad
- zaměstnanci externích organizací mohou být podrobeni vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek – řídí se předpisem 12MON54250E Zkoušky na zjištění alkoholu
- v případě, že budou zaměstnanci externích organizací rozebírat podlahu v jakémkoli objektu společnosti, jsou povinni tento prostor označit, popřípadě zamezit vstupu osob do prostor s rozebranou podlahou
- rozebranou podlahu jsou poté zaměstnanci EO povinni uvést do původního stavu, podlahu musí být stabilní, ukotvená atd. ...
- rozebírání/složení zdvojené podlahy mohou provádět pouze vyškolení zaměstnanci nebo odborná externí organizace

#### 4.3.12 Podmínky využívání práce mladistvých

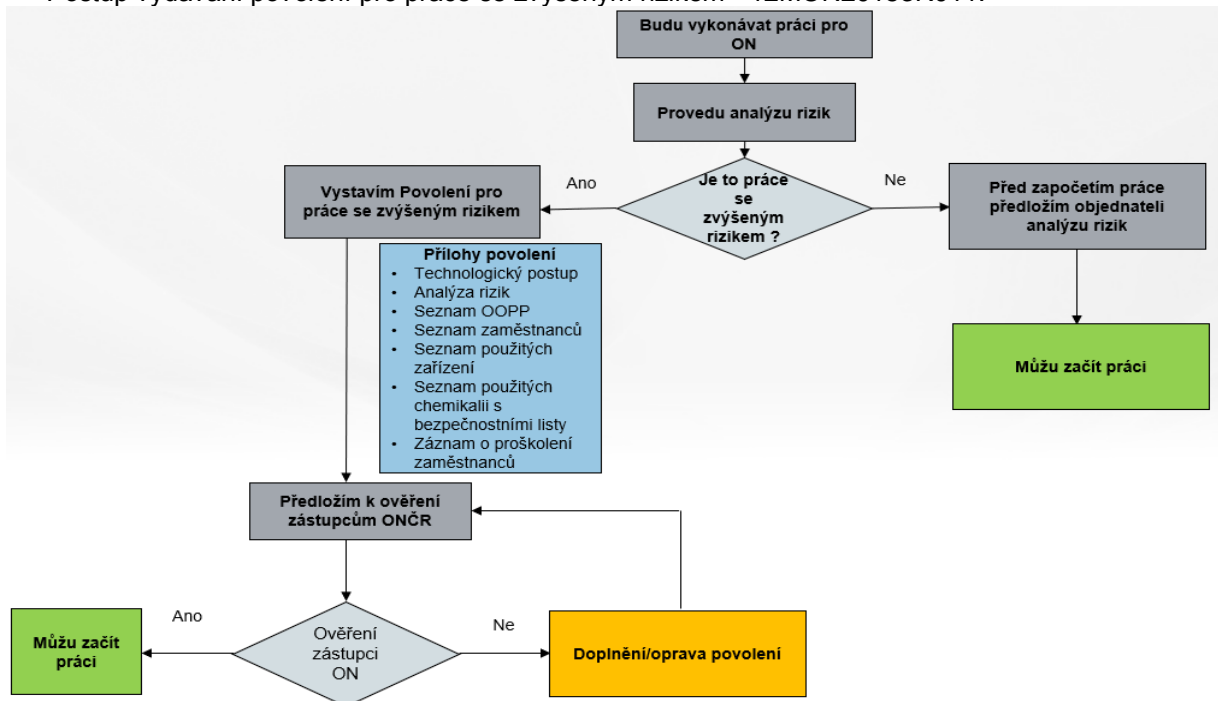
- Při poskytování služeb pro ON SEMICONDUCTOR se nesmí využívat dětská práce. Pojmem „dítě“ se rozumí osoba mladší 15 let nebo osoba, která nemá dokončenou povinnou školní docházku. Dále platí, že v objektech ON SEMICONDUCTOR není dovoleno vykonávat práce pro ON SEMICONDUCTOR osobám mladším 18 let.

### 4.4 Povolení pro rizikové práce

- Externí porganizace je povinna vyhotovit písemné vyhodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví při práci i (činnostech), které pro objednatele provádí a popisy bezpečných pracovních postupů. Písemné vyhodnocení rizik je dodavatel povinen předat zadavateli práce před započítím prací.
- Externí organizace je povinna zajistit vydání „Povolení na práci se zvýšeným rizikem“ (dále jen „Povolení“) pro práce, které představují nebezpečí/riziko ohrožení zdraví a života osob. Jedná se zejména o:
  - práce ve výškách (práce, při které hrozí pád z výšky nebo do hloubky 1,5 m) vyjma rutinních prací ze žebříků
  - práce v prostorech s nebezpečím výbuchu
  - stavební zásahy do konstrukce objektů
  - práce na elektrických systémech nebo zařízeních ( pro napětí od 400 V)
  - práce, které mohou být spojené s omrznutím, popálením (nízkou nebo vysokou teplotou)
  - otevírání/vytváření uzavřeného prostoru a vstup do něj, práce v zařízeních, pod/nad úrovní terénu,
  - práce v blízkosti veřejných dopravních tras a komunikací
  - nerutinní (vysokorychlostní výtahy, nerovnoměrné zatížení, jeřábnické práce apod.) práce za použití motorem poháněných zařízení (VZV, stavební stroje...)

- nerutinní (například bourací) práce s nebezpečnými chemickými látkami/směsmi (součástí povolení musí být i schválení nebezpečné nebezpečné chemické látky/směsi před jejím použitím oddělením EHS)
  - práce na zásobnících plynů a kapalin nebo na distribučních linkách (včetně odpadních), které jsou pod tlakem nebo obsahují/obsahovaly nebezpečné chemické látky/směsi
  - práce na dekontaminovaných zařízeních, rozvodech, zásobnících, jímkách apod.
  - práce s rizikem poškození zásobníků plynů a kapalin nebo distribučních linek (včetně odpadních), které jsou pod tlakem nebo obsahují/obsahovaly nebezpečné chemické látky/směsi
  - výkopové práce (hlouběji než 1,2m)
  - demontáž/montáž zdvojené podlahy a práce v prostoru pod zdvojenou podlahou
  - ostatní práce, které zadavatel práce zhodnotí jako práce s neobvyklým rizikem
- Účelem Povolení je především:
    - zajistit plnění zákonných požadavků zaměstnanců externích porganizací
    - zajistit bezpečnou práci zaměstnanců externích organizací
    - minimalizovat riziko vzniku pracovního úrazu, mimořádné události
  - Vydávání Povolení pro práce se zvýšeným rizikem - 12MON20153R011 :
    - Vydává a schvaluje zástupce externí organizace
    - Ověřuje zadavatel (zástupce ON Semiconductor)
    - Vydává se pro konkrétní práci
    - Může mít platnost více dnů, pokud se podmínky v něm uvedené nemění
    - Kontroluje, zda jsou splněny zákonné požadavky související s bezpečným prováděním práce
    - Definuje „osobu zodpovědnou za přímý dohled nad bezpečným prováděním práce“
      - Musí být přítomna na pracovišti po celou dobu vykonávání prací se zvýšeným rizikem
      - Během dohledu NESMÍ VYKONÁVAT JINOU PRACOVNÍ ČINNOST
  - Povolení je platné, když
    - Jsou vyplněny všechny požadované údaje
    - Jsou dodány všechny přílohy pro povolovanou práci:
      - Technologický postup
      - Analýza rizik
      - Seznam požadovaných OOPP
      - Seznam zaměstnanců/včetně jejich oprávnění k provádění práce
      - Seznam použitých zařízení/včetně ověření bezpečného používání
      - Seznam použitých chemikálií s bezpečnostními listy
      - Záznam o proškolení zaměstnanců na danou práci
    - Je ověřeno zástupci ON Semiconductor
  - Záznam o kontrole pracoviště před začátkem práce pověřeným pracovníkem dodavatele
    - Záznam o kontrole pracoviště před začátkem práce je součástí Povolení pro práce se zvýšeným rizikem
    - Za vyplnění odpovídá pověřený pracovník dodavatele
    - Kontrola je především zaměřena na:
      - Překontrolování pracoviště
      - Kontrolu technologického postupu, zda je v souladu s místem výkonu práce, a přehodnocení rizik v případě zjištění nového rizika
      - V případě zjištění nového rizika bude vyhodnocené riziko začleněno do analýzy rizik, a navržena opatření budou zahrnuta v technologickém postupu
  - Kontrola prováděna pověřeným pracovníkem dodavatele
    - Je potřeba provést kontrolu v průběhu provádění prací
    - Záznam o kontrole je součástí Povolení pro práce se zvýšeným rizikem
    - Za vyplnění odpovídá pověřený pracovník dodavatele
    - Kontrola je především zaměřena na:
      - Kontrolu přítomnosti a plnění povinnosti „osoby zodpovědné za přímý dohled nad bezpečným prováděním práce“
      - Kontrolu toho, zda je práce vykonávána v souladu s podmínkami ve vydaném Povolení pro práce se zvýšeným rizikem
      - Kontrolu všeobecných zásad BOZP, PO a OŽP

- Kontrola prováděna pracovníkem EHS objednatele
  - Kontrola je prováděna minimálně jednou týdně, pokud jsou vydaná Povolení pro práce se zvýšeným rizikem
  - Záznam o kontrole je součástí Povolení pro práce se zvýšeným rizikem
  - Za vyplnění odpovídá pracovník EHS objednatele
- Kontrola je především zaměřena na:
  - Kontrolu přítomnosti a plnění povinnosti „osoby zodpovědné za přímý dohled nad bezpečným prováděním práce“
  - Kontrolu toho, zda je práce vykonávána v souladu s podmínkami ve vydaném Povolení pro práce se zvýšeným rizikem
  - Kontrolu všeobecných zásad BOZP, PO a OŽP
- Postup vydávání povolení pro práce se zvýšeným rizikem - 12MON20153R011:



#### 4.5 Zabezpečení protipožární ochrany

- přísně se zakazuje pracovat a manipulovat s otevřeným ohněm ve všech prostorách ON Semiconductor, není-li na tuto činnost vydané povolení
- hořlavé materiály a zařízení mohou být skladována jen v prostorách s požadovanou protipožární ochranou
- plné i prázdné obaly od vysoce hořlavých látek musí být skladovány před a po použití v samostatných skladech zabezpečených proti vzniku požáru
- při povolených pracích s otevřeným ohněm, nebo při svařování, se vyžaduje používání vhodných přenosných hasících přístrojů a vykonávání pravidelného požárního dozoru po dobu 8 hodin po vykonání prací
- v případě nebezpečí vzniku horké strusky nebo jisker je potřeba ohrožené předměty a prostory překrýt nehořlavými plachtami nebo jinými vhodnými bariérami
- v průběhu svařečských prací je potřeba zabezpečit větrání prostoru, ve kterém se práce vykonává, větrání je potřeba zabezpečit i v prostorách, kde se manipuluje s hořlavými a toxickými látkami
- je zakázáno využívat vodu z nadzemních hydrantů na jiné účely, než jsou určeny, bez povolení pracovníků EHS
- zaměstnanci externích organizací jsou povinni řídit se evakuačními plány
- na konci každého pracovního dne musí zaměstnanci odstranit z pracovního prostoru všechny hořlavý odpad

Vystavení povolení na vykonávání nebezpečných prací a práci se zvýšeným požárním nebezpečím a s nebezpečím výbuchu viz 12MON27046R

- povolení prací se zvýšeným požárním nebezpečím vydává oddělení EHS
- povolení se vystavuje na tyto práce: svářečské práce, práce s ruční bruskou (flexkou), všechna vrtání při kterých může dojít ke zvíření prachu, práce způsobující rázy a vibrace (bourací kladivo), práce při kterých může dojít ke zvíření prachu, práce při kterých může dojít k zatečení vody k čidlu EPS

### Činnost při vypínání hlásičů

- Před započítím všech výše uvedených prací je potřeba požádat o vypnutí požárně bezpečnostních zařízení (čidla EPS, Vesda) v prostorech, kde je předpoklad aktivace těchto prvků.
- Hlásiče EPS vypínají zaměstnanci ostrahy MOBA na pokyn dispečera, zplnomocněného pracovníka nebo technika požární ochrany.
- Výše uvedený žadatel požádá osobně zaměstnance ostrahy o vypnutí hlásičů EPS na místně příslušné vrátnici (telefonické, emailové žádosti nejsou akceptovány)
- Žadatel o vypnutí opustí prostor ostrahy až poté, co je ujištěn ostrahou o vypnutí hlásičů.
- Hlásiče EPS smí být vypnuty pouze na dobu nezbytně nutnou a po ukončení činností se musí nahlásit zaměstnanci ostrahy MOBA jejich zpětná aktivace.
- Dlouhodobé vypnutí hlásičů (více jak jeden den) schvaluje na žádost zplnomocněného pracovníka nebo ved. zam. FAC technik požární ochrany
- Na ostrahu je informace o žádosti o dlouhodobé vypnutí hlásičů EPS zasílána elektronicky technikem požární ochrany na adresu ostraha.moba@onsemi.com z kopií na dispečera velínu.
- O vypnutí a zpětném zapnutí hlásičů EPS provádí strážný (vrátný, recepční) zápis do počítače umístěného na jednotlivých vrátnicích.
- při vykonávání svářečských prací musí být vytvořena opatření na zabezpečení protipožární ochrany a bezpečnosti při práci zaměstnanců
- svářečské práce mohou vykonávat jen osoby s platným svářečským průkazem a na základě vydaného povolení, svářeči musí pracovat s vhodnými OOPP a přenosnými hasicími přístroji .
- v prostředí s nebezpečím výbuchu (tato prostředí jsou definována v projektu) mohou pracovníci pracovat jen s příslušným oprávněním.
- Zplnomocněný pracovník doručí povolení ke svařovacím pracem nebo k pracem se zvýšeným požárním nebezpečím na vrátnici. V případě, že je v příkazu o svařování uveden následný požární dozor doručí toto povolení na dispečink.

### 4.6 Manipulace s chemikáliemi a nebezpečným odpadem

- Všechny chemikálie přinesené do areálu ON Semiconductor externími organizacemi musí být konzultovány a schváleny EHS. Pro schválení používání chemikálií je potřeba předložit potřebné Bezpečnostní listy
- Externí firmy pracující v areálu společnosti a při jejich činnosti dochází ke vzniku odpadu jsou odpovědné za nakládání s odpady v souladu se zákonem o odpadech. Shromažďují a likvidují odpady na vlastní náklady. Tato povinnost musí být obsažena ve smlouvě mezi společností a externí firmou.
- Za zakotvení této povinnosti ve smlouvě odpovídá osoba, která předkládá smlouvu generálnímu řediteli k podpisu.
- Pokud externí firmy využívají shromažďovací odpadní nádoby společnosti ON SEMICONDUCTOR CZECH REPUBLIC, a.s. jsou povinny řídit se touto směrnicí a pokyny osoby pověřené za nakládání s odpady v budově.
- Za proškolení externích firem dle této směrnice odpovídá vedoucí HS na jehož středisku externí firma pracuje

## 4.7 Značení a demontáž potrubí

### Značení potrubí a trubních rozvodů médií

#### Pravidla pro umístění značení:

- U kritických míst: v blízkosti ventilů, spojů, armatur a čerpadel
- Při průchodech: před a za každou stěnou, stropem nebo jinou překážkou
- Před napojením na vstup do zařízení
- Na rovných úsecích: pravidelně v rozestupech 3 metry
- Viditelnost: značení musí být viditelné z místa obsluhy a odolné vůči vlivům prostředí
- Zkontrolovat a doznačit rozvody stávající rozvody v místě prací



Obsah potrubí	Barva
Voda	zelená
Vzduch	modrá
Plyn (i kapalný)	šedá
Fixní materiály	černá
Zásady	fialová
Kyseliny	oranžová
Hasivo	červená
Nebezpečné	žlutá

#### Povinný obsah značení:

- Název látky - jasná identifikace (např. "Kyselina sírová 30 %" nebo chemický vzorec)
- Směr proudění - šipka určující, kam kapalina/plyn proudí



#### Pravidla pro demontáž rozvodů plynů/chemikálií a chemického odpadního potrubí

- Povolení práce se zvýšeným rizikem
- Dekontaminace potrubí/vedení nebezpečných látek
- Viditelné označení demontovaného potrubí/vedení nebezpečných látek před započítím prací tak, aby bylo zřejmé, které potrubí bude demontováno
- Značení provést červenou barvou
- Odstupy značek maximálně 1 metr na rovném úseku potrubí/vedení nebezpečných látek a v nepřehledných úsecích - před a za ventily, přepážkami/prostupy přes zdi atd.
- OOPP
- Práce ve dvojici



Příklad označení demontovaného potrubí/vedení nebezpečných látek

Electronic and hard copies are considered uncontrolled unless accessed directly from the Document Repository or officially issued by Doc Control.

Elektronické a papírové verze jsou považovány za neřízené pokud je nezískáte z Doc serveru nebo nejsou oficiálně vydány Doc Control (autorizovaná osoba). **onsemi Internal Use Only**

#### 4.8 Udržování čistoty a pořádku na pracovištích ON Semiconductor a.s. externí organizací

- komunikace, únikové cesty a únikové východy musí být vždy volné
- únikové cesty nesmí být blokovány materiálem ani na přechodnou dobu
- materiálem nesmí být zablokovány ani přenosné hasící přístroje
- hřebíky, které trčí z desek a hranolů je třeba okamžitě odstraňovat při stavebních pracích, aby nezpůsobily úraz
- rozbité skleněné tabule a jiné předměty ze skla musí být okamžitě odstraněny a uloženy do vhodných nádob k tomu určených na tento odpad
- odpad ze skla musí být průběžně likvidován
- materiál nesmí být umístován před rozvodné skříně

#### 4.9 Postup při pracovním úrazu

Záznamy, hlášení a vyšetřování událostí se řídí Zákoníkem práce ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády 322/2025 Sb. ve znění pozdějších předpisů

- událost řeší prostřednictvím svého vedoucího ta organizace, jejíž pracovník utrpěl úraz
- ihned po vzniku události (PÚ) musí být informován vedoucí EO, vedoucí EHS a bezpečnostní technik ON Semiconductor, kteří se účastní vyšetřování příčin a okolností.

Při neplnění požadavků vyplývajících ze smlouvy o vykonání prací a z požadavků platné české legislativy pro zabezpečení BOZP a ochrany životního prostředí si ON Semiconductor vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy a vypovědět zaměstnance externí firmy z areálu ON Semiconductor.

**4.10 Zaměstnanci ON Semiconductor**, kteří nejsou zaměstnanci ON Semiconductor Czech Republic s.r.o, právní nástupce nebo zaměstnanci zahraničních externích organizací a vstupují do výrobních prostor bez doprovodu :

- **CZ4 - je řešeno v PP 12MON20010R – 4.3 viz příloha 7.1.** tohoto předpisu, která je totožná s přílohou 7.2 PP 12MON20010R
- **CZ2** Vedoucí pracovník/pracovníci cizí externí firmy musí být proškolení o:
  - obecných zásadách práce v prostorách CZ2.
  - specifikách daných pracovišť, kde budou dočasně vykonávat předem dohodnuté činnosti, a to včetně bezpečnostních rizik.
  - zásadách uvedených v Provozních řádech, Požárních řádech, Požárně evakuačních plánech, Požárně poplachových směrnících

Vstup do prostor CZ2 povolují a za zajištění proškolení zodpovídají vedoucí pracovníci dle následující tabulky:

Tab. 1

Pracovní zaměření hostujícího pracovníka	Zodpovědný pracovník CZ2
Technologie	Hlavní technolog
Proces	Product engineer
Servis výrobních zařízení	Manažer zařízení
Výroba	Vedoucí výroby

Tito vedoucí pracovníci zajistí příslušná proškolení sami, nebo tím pověří další pracovníky, kteří mají pro toto proškolení odbornou a jazykovou způsobilost.

Pokud se při činnosti externí firmy dají předpokládat rizika pro zaměstnance ON Semiconductor proškolí vedoucí pracovník cizí externí firmy vedoucího zaměstnance CZ2(viz. Tab. 1) o rizicích vyplývajících z činnosti, kterou v prostorách CZ2 provádí. Se záznamem do 12MON20153R004. Vedoucí pracovník CZ2 proškolí své podřízené se záznamem do prezenční listiny 12MON09029R001.

#### 4.11 Exkurze

Personální přivede návštěvníky "před" výrobu a tam si je převezme zástupce výroby. Exkurze se v prostorách ON Semiconductor pohybují zásadně v doprovodu pověřeného zaměstnance. Exkurze povoluje vždy výrobní ředitel.

#### 4.12 Návštěvy

Návštěvy se v areálu pohybují zásadně v doprovodu navštíveného pracovníka a řídí se Instrukcemi pro návštěvy, které jsou k dispozici na každé vrátnici.

Každá návštěva je povinná si tyto instrukce přečíst, případně převzít a zároveň svým podpisem v Knize návštěv stvrdit, že pokynům v Instrukcích uvedených plně porozuměla.

Platí i pro zaměstnance ON SEMICONDUCTOR, kteří nejsou zaměstnanci ONČR.

### 5.0 Bezpečnost práce a ochrana životního prostředí

#### 5.1 Stanovení a prevence rizik

Nevyužito

#### 5.2 Nakládání s odpady

Nevyužito – viz bod 4.5

### 6.0 Záznamy

12MON20153R003 Jmenný seznam zaměstnanců externí organizace

12MON20153R004 Povolení k provedení prací

Prezenční listina 12MON09029R001

12MON20153R008 List of employees of external organization

12MON20153R009 Prezenční listina školení pro vstup na střechy - EO

12MON20153R011 Povolení práce se zvýšeným rizikem

Uložení dokumentů R003, R004, R008, R009

- Záznamy jsou odevzdány zodpovědnou osobou na oddělení Security, které je poté předá na EHS
- Za archivaci odpovídá EHS  
Kontrolu provádí EHS nebo správce majetku namátkově.

Uložení dokumentu Prezenční listina 12MON09029R001

- Prezenční listina je uložena po dobu trvání prací u odpovědného zaměstnance ON Semiconductor
  - Po skončení prací je předána na oddělení vzdělávání
- Kontrolu provádí EHS

Uložení dokumentu R011

- Dokument je uložen po dobu trvání prací u odpovědného zaměstnance ON Semiconductor
- Po skončení prací je předán na oddělení EHS.

## 7.0 Interní přílohy

**7.1 Formulář: Stanovení rozsahu povolených činností pro pracovníka On Semiconductor, který není zaměstnancem linky výroby čipů CZ4, ve všech prostorách linky výroby čipů CZ4.**

### Authorization form for On Semiconductor Employee to perform below specified activities within CZ4 all area.

This form authorizes Mr/Mrs.:

<b>Given name</b>	<b>Family Name</b>

further in the form called "external employee" to perform the below specified activities within CZ4 all area unattended by responsible CZ4 personnel in the time period:

--

This authorization is based on training conducted by the personnel specified in the column "Trainer":

Area	Short description of the specified activities within the area	Trainer (name)	Trainer (signature)

The external employee confirms by signature below that he/she got familiar with the relevant documents including generic work and safety guidelines for the particular area called "Řád pracoviště"

<b>Authorization confirmed by CZ4 Operations Manager:</b>  <b>Name:</b>  <b>Signature:</b>  <b>Date:</b>
--

<b>External Employee Name and Signature</b>  <b>Name:</b>  <b>Signature:</b>  <b>Date:</b>
--

<b>onsemi</b> Title/ Název: <b>Požadavky na BOZP externích organizací</b>	Document Number: /Číslo dokumentu <b>12MON20153R</b>	Revision:/Revize: <b>Z</b>
	Page/Strana <b>14</b> of <b>15</b>	

## 7.2 Informační formulář

### Informační formulář

<b>Vyplní dodavatel</b>		
<b>Dodavatel:</b>		
<b>Typ práce:</b>		
<b>Místo vykonávané práce:</b>		
<b>Termín provádění práce</b>	<b>Datum započetí práce:</b>	
	<b>Datum ukončení práce:</b>	
<b>Zadavatel práce</b>		
<b>Jméno:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Vlastník prostor</b>		
<b>Jméno:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Dodavatel</b>		
<b>Jméno:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Podpis:</b>

<b>onsemi</b> Title/ Název: <b>Požadavky na BOZP externích organizací</b>	Document Number: /Číslo dokumentu	Revision:/Revize:
	<b>12MON20153R</b>	<b>Z</b>
Page/Strana 15 of 15		

## 8.0 Historie změn

Verze	Autor změny	Popis změny	Datum navedení ke schválení/administrátor OCD
O-V		<i>Informace týkající se předchozích verzí/revizí dohledáte v dokumentu uloženém na Doc server</i>	
W	P. Špůrek Zbf9wq	4.5 - Aktualizace - změny barevně vyznačeny	3.7.2024 Havrlantová
Y	P. Sikora	Admin změna – aktualizace linků	19.6.2025 Havrlantová
Z	A. Pšenica	Doplnění pravidel o způsobu značení a demontáže potrubí, změna legislativy na prac. úrazy - změny barevně vyznačeny	11.2.2026 Havrlantová

Schvaluje	Přímý nadřízený	Ostatní (dle kategorie hlavního dokumentu)
Jméno a příjmení	Petr Sikora	Zbyněk Dostál, Martin Dobeš , Cáb Aleš/ s2273c, Adam Klimsza, Libor Kulišťák, Michal Kohoutek, Jana Svoboda, Fabián Radek, Stružka Jiří, Švejda Josef/ ffr8zt

*Electronic and hard copies are considered uncontrolled unless accessed directly from the Document Repository or officially issued by Doc Control.*

*Elektronické a papírové verze jsou považovány za neřízené pokud je nezískáte z Doc serveru nebo nejsou oficiálně vydány Doc Control (autorizovaná osoba). **onsemi Internal Use Only***